

## נוהלי חטיבת כ"א

## שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 1.1.03

ת' עדכון אחרון: 06.03.2024

עמוד מס' 1 מתוך 17 עמודים

הפרק: סגל סוהרים

מס' הנוהל: 07-1007

### החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס

#### 1. כללי

1.1 במקרים בהם נעדר סוהר עקב אירוע רפואי, כפי שיפורט להלן, נדרשת החלטה של ענף רפואת סגל טרם חזרתו לעבודה.

1.2 החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס תתקבלנה על ידי ענף רפואת סגל בדרך של קיום וועדה רפואית, כהגדרתה להלן, או בדרך של קבלת החלטה רפואית על בסיס מסמכים רפואיים על ידי ראש ענף רפואת סגל או רופא מטעמו כמפורט בנוהל זה.

1.3 חברי וועדות רפואיות בשב"ס ימונו על ידי נציב בתי הסוהר בהתאם לסעיף 87 לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], תשל"ב – 1971 (להלן: "הוועדה" או "הוועדה הרפואית").

#### 2. המטרה

לקבוע הוראות המסדירות את פעילות הוועדה הרפואית וסמכויותיה ופעילות רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו וסמכויותיו.

#### 3. הגדרות

3.1 "וועדה רפואית/הוועדה" – וועדה המורכבת משני רופאים או יותר שמונו על ידי הנציב, ואשר שובצו אליה על ידי רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו. בסמכות הוועדה הרפואית לקבוע את כשירותו של סוהר ואת מידת התאמתו לשירות מבחינה נפשית ו/או גופנית, במגבלות או ללא מגבלות.

3.2 "החלטה רפואית שלא בדרך ועדה רפואית" – החלטה המתקבלת על ידי ראש ענף רפואת סגל או רופא מטעמו, שלא בדרך של וועדה רפואית, לאחר קבלת מסמכים רפואיים מרופאים בקהילה, הנוגעים לכשירותו התפקודית של סוהר ולמגבלותיו הרפואיות ואשר הוגשו על ידי הסוהר לקצין מש"א ביחידה.

3.3 "החלטה רפואית" – החלטה בדבר כשירותו של סוהר שהתקבלה במסגרת וועדה רפואית או שלא בדרך של וועדה רפואית ונוגעת לכשירותו של הסוהר ו/או למידת התאמתו לשמש בתפקידו מבחינה נפשית וגופנית, במגבלות או ללא מגבלות, זמנית או לצמיתות.

נוהל מס': 07-1007				הפרק: סגל סוהרים	
בתוקף מתאריך: 1.1.03				הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס	
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024					
עמוד מס' 2 מתוך 17 עמודים					

- 3.4 "יו"ר הוועדה" - אחד מהרופאים המרכיבים את הוועדה ואשר שובץ, על ידי רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, לשמש כיו"ר.
- 3.5 "רכז הוועדה" - סוהר שמונה על ידי ראש ענף רפואת סגל או רופא מטעמו, שתפקידו כמפורט בנוהל זה.
- 3.6 "גורם מאשר" - רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, שאינו אחד מהרופאים המרכיבים את הוועדה.
- 3.7 "תיק רפואי" - תיק של סוהר שעניינו הופנה לענף רפואת סגל, המצוי ושמור בענף רפואת סגל, בו מתויקים כלל המסמכים שהועברו, לרבות מסמכים רפואיים, החלטות וועדות רפואיות קודמות וכיוצ"ב.
- 3.8 "סוהר" - לרבות סוהרת בהריון.

#### 4. הסיבות להפניית עניינו של סוהר לקבלת החלטה רפואית:

- 4.1 הסוהר נעדר מתפקידו לעיתים קרובות על בסיס הצגת אישורי מחלה.
- 4.2 הסוהר נעדר מתפקידו מחמת מחלה או פציעה לתקופה בת 30 ימים רצופים או 60 ימים לסירוגין בשנתיים האחרונות או 90 ימים לסירוגין בשלוש השנים האחרונות.
- 4.3 לגורמי הפיקוד ביחידה/לרע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו קיים יסוד להניח שלסוהר מגבלות או אובדן כושר מלא או חלקי בביצוע התפקיד.
- 4.4 הסוהר הציג מסמכים רפואיים מטעם רופא מומחה באשר לכשירותו הרפואית או באשר למגבלות רפואיות, אשר עלולות לפגוע בתפקודו.
- 4.5 כאשר סוהר מבקש לשוב לעבודה לאחר חופשת מחלה ממושכת (כמפורט בסעיף 4.2) או לאחר אירוע רפואי משמעותי, כדוגמת:
- התקף לב או מחלה לבבית אחרת (אי ספיקת לב, הפרעות קצב, צנתור וכדומה);
  - אי ספיקת כליות/כבד;
  - שבץ מוחי או מחלה נוירולוגית, כולל התקף אפילפטי;
  - חבלות אורתופדיות;
  - לקויות נפשיות וניסיונות אובדניים;
  - מחלה אונקולוגית;
  - מחלות כרוניות בהחמרה או מחלות שאינן מאוזנות כדוגמת: סכרת, יתר לחץ דם, מחלות בדרכי הנשימה, אנמיה שמצריכה טיפול וכדומה;
  - אובדן הכרה או סחרחורות חוזרות;
- יובהר כי במקרים המנויים בסעיף 4.5 לעיל, לא ניתן להסתפק באישור מרופא מטפל בקהילה או באישור על סיום חופשת המחלה וקיימת חובה לקבל את החלטת רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו בנוגע לכשירות הסוהר וליכולתו לחזור לעבודה מלאה/חלקית/במגבלות.

נוהל מס': 07-1007				הפרק: סגל סוהרים	
בתוקף מתאריך: 1.1.03				הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס	
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024					
עמוד מס' 3 מתוך 17 עמודים					

- 4.6 לסוהר קבוע ניתוח אלקטיבי (מתוכנן), שילווה בימי היעדרות מפאת מחלה – הסוהר יעביר את ההזמנה לניתוח למזכירת ענף רפואת סגל, מיד עם קבלתה, וכן יעביר את דו"ח הניתוח מיד לאחריו. על הסוהר לעדכן את ק. מש"א ביחידה על מועד הניתוח הצפוי.
- 4.7 כאשר נדרשת קבלת החלטה רפואית עדכנית ביחס לסוהר שנתקבלה לגביו החלטה רפואית קודמת ובידיו מסמכים רפואיים עדכניים, המצריכים קבלת החלטה רפואית חדשה.
- 4.8 **בקשת הסוהר** – בקשה מפורטת ומנומקת אליה יצורף כל החומר הרפואי הרלבנטי אותה יגיש בטופס "נתיבי פיקוד".

## 5. השיטה

- 5.1 סוהר שבעניינו נדרשת החלטה רפואית, כמפורט בסעיף 4, יעביר מסמכים רפואיים עדכניים לענף רפואת סגל ויעדכן את ק. מש"א ביחידה אודות העברתם.
- 5.2 ק. מש"א, אשר סוהר מיחידתו לא העביר את המסמכים כנדרש, ידווח למפקד היחידה ויעביר העתק לק. מש"א מחוז ולרמ"ח סגל לצורך בחינת נקיטת צעדים משמעתיים בהתאם לנהלי הארגון.
- 5.3 **סמכויות רע"ן רפואת סגל:**
- 5.3.1 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים הן לעניין תקופת היעדרותו מפאת מחלה ו/או בנוגע להגבלה הרפואית במילוי תפקיד והן לעניין חזרתו לעבודה מלאה של הסוהר.
- 5.3.2 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולהורות לסוהר להתייצב בפני וועדה רפואית של שב"ס.
- 5.3.3 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולהורות לסוהר להתייצב בפניו או בפני רופא סגל.
- 5.3.4 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולהורות לסוהר להעביר מסמכים רפואיים נוספים, כפי שיפרט.
- 5.4 קבע רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, כי על הסוהר להתייצב לבדיקה בענף רפואת סגל, חלה על הסוהר החובה לעשות כן.
- 5.5 **סמכויות רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו בנסיבות האמורות בסעיף 4.5. ולאחר בחינה רפואית על פי סעיף 5.3.3:**
- 5.5.1 בסמכות רע"ן רפואת סגל לקבל את ההמלצה הרפואית שהומצאה ולאשר את חזרת הסוהר לעבודה.
- 5.5.2 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולקבוע, לפי הצורך, המשך חופשת מחלה לפרק זמן שיקבע על ידו.
- 5.5.3 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולקבוע, לפי הצורך, המשך עבודת הסוהר במגבלות הבאות לפרק זמן שיקבע על ידו.
- 5.5.4 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים, ולקבוע, לאחר בדיקת רופא מומחה על פי

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 4 מתוך 17 עמודים	

- קביעת רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, את מועד חזרת הסוהר לעבודה מלאה.
- 5.5.5 לבחון את האמור במסמכים הרפואיים ולקבוע לאחר בדיקת רופא מומחה על פי קביעת רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, את מועד חזרת הסוהר לעבודה במגבלות.
- 5.5.6 להפנות את הסוהר לוועדה רפואית.
- 5.5.7 מסמכים רפואיים לעניין סעיף זה, לרבות תעודה שניתנה על בסיס המלצת רופא מומחה.
- 5.6 יודגש כי אין בסמכותו של מפקד, בדרג כלשהו, לאשר חזרה לעבודה של פקודו בנסיבות המפורטות בסעיף 4 לעיל, ללא קבלת החלטה רפואית כאמור.
- 5.7 החלטת רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, כאמור בסעיף זה לעיל, תועבר לק. מש"א יחידה על גבי הטופס "החלטות רפואיות" – נספח ד'.

## 6. תהליך הבאת עניינו של סוהר בפני וועדה רפואית (לאחר החלטת רע"ן רפואת סגל

### או רופא מטעמו כי יש לעשות כן)

- 6.1 באחריות מפקד היחידה להעביר לוועדה הרפואית תקציר מש"א אשר יכלול את כלל נתוני המש"איים של הסוהר וכן את חוות דעתו בעניינו של הסוהר, הכוללת חוות דעת מפורטת של מפקד היחידה לגבי המשך שירותו של הסוהר בשב"ס, בהיבט התפקודי בלבד.
- יש למלא את התקציר על גבי טופס "תקציר מש"א לוועדה הרפואית" (נספח א'). ככל שלא יתקבל מסמך זה, לכל המאוחר 72 שעות טרם מועד הוועדה, יידחה מועד הדיון בוועדה.
- 6.2 באחריות הסוהר להמציא את מכלול המסמכים הרפואיים בטרם קבלת החלטה רפואית כאמור לעיל.
- 6.3 **מקום התכנסות הוועדה :**
- הוועדה תתכנס דרך קבע בנציבות ברמלה. במקרים חריגים ובהתאם להחלטת רע"ן רפואת סגל תתקיים הוועדה בכל מקום שימצא לנכון.
- 6.4 **זימון לוועדה :**
- 6.4.1 פניות לוועדה תועברנה לקצין מש"א מחוזי/ נחשון/ נציבות, אשר ירכז את כלל ההפניות בתחומו ויעבירן באופן מרוכז לרכז הוועדה.
- 6.4.2 רכז הוועדה יתאם את מועדי התכנסות הוועדה וידע את קציני המש"א של היחידות.
- 6.4.3 זימון סוהרים לוועדה הרפואית יתבצע על ידי ענף רפואת סגל, בהתחשב בנתונים הרפואיים ובצרכי המערכת ולאחריו תועבר הטבלה לידיעת ראש צוות ניהול סגל במחלקת סגל.
- 6.4.4 הזימון יתבצע באמצעות ק. מש"א יחידה או מי מטעמו, אשר יורו לסוהר להתייצב בפני הוועדה הרפואית ולהעביר את כל החומר הרפואי שיש בידיו, ככל שקיים חומר רפואי נוסף שלא הועבר לפני כן לענף רפואת סגל, ישירות לרכז הוועדה.
- 6.4.5 כל פניה לרכז הוועדה, בנוגע לקביעת מועד דיון בוועדה, דחיית מועדים, שינוי מועדים וכיוב', תיעשה רק באמצעות גורמי מש"א.

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 5 מתוך 17 עמודים	

6.4.6 דחייה או שינוי של מועד הדיון בוועדה ייעשו על ידי רכז הוועדה, בתיאום עם רע"ן רפואת סגל. המועד החדש ידווח למחלקת סגל, לקצין מש"א מחוזי וליחידה. גורמי מש"א יעדכנו את הסוהר על מועד הוועדה החדש.

## 7. העברת מסמכים רפואיים לוועדה

- 7.1 רכז הוועדה ירכז את כלל המסמכים בעניינו של סוהר המוזמן לוועדה הרפואית, יוודא הימצאות כלל המסמכים הנדרשים והעדכניים בתיק הרפואי ויעבירו לבחינתו של רע"ן רפואת סגל או של יו"ר הוועדה.
- 7.2 בהתאם להנחיות רע"ן רפואת סגל/יו"ר הוועדה, יתבקש הסוהר להמציא מסמכים רפואיים נוספים או לבצע ברור רפואי נוסף, טרם התכנסות הוועדה.
- 7.3 רכז הוועדה יצור קשר עם הסוהר, שעניינו עומד להיות נדון בוועדה, 72 שעות טרם מועדה, ויוודא קבלת מלוא המסמכים הרפואיים הנדרשים.

## 8. חובת התייצבות לדיון בוועדה

- 8.1 חלה על הסוהר חובה להתייצב בפני הוועדה הרפואית ולהמציא את כל המסמכים הרפואיים הנדרשים בזמן ובמקום שנקבע לכך.
- 8.2 לא התייצב הסוהר כנדרש או לא המציא את המסמכים הנדרשים לצורך דיון בוועדה, ללא הצדק סביר, ידווח הנושא למפקדו של הסוהר על ידי רכז הוועדה, עם העתק לממ"ז/לראש אגף ולראש אגף מש"א, וזאת לצורך בחינת נקיטת צעדים משמעתיים, בהתאם לנהלי הארגון.
- 8.3 ככל שנמצאה עילה מוצדקת לאי הגעת סוהר לוועדה, יקבע רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, מועד נדחה לדיון. זימון למועד חדש ישלח על ידי רכז הוועדה.
- 8.4 ככל שלא נמצאה עילה מוצדקת לאי התייצבות סוהר בפני הוועדה, או שהסוהר לא התייצב מספר פעמים לדיון בעניינו, רשאית הוועדה לקיים את הדיון שלא בפניו.

## 9. הוועדה הרפואית – סמכויות, דיון והחלטות

- 9.1 הוועדה תבחן את כשירות הסוהר הבא בפניה, ביחס לתפקיד בו שירת ואותו מילא עד לתחילת תקופת היעדרותו מסיבות רפואיות ו/או עד לשיבוצו הזמני בגין תחילת מגבלות רפואיות, בגינם מובא עניינו לדיון בפני הוועדה (להלן: "התפקיד"). למען הסר ספק, כשירותו הרפואית של הסוהר להמשך השירות בשב"ס תבחן ביחס לתפקיד ולא ביחס לתקן בו משובץ/התפקיד בו משרת במועד קיום הוועדה.
- 9.2 אי כשירות רפואית להמשך שירות בשב"ס, מכוח סעיף 87 לפקודת בתי הסוהר, יכול שתיקבע על ידי הוועדה הרפואית גם במקרים הבאים:
  - 9.2.1 כאשר קביעת הוועדה הינה כי הסוהר אינו כשיר לעבודה הכרוכה במגע עם אסירים

נוהל מס': 07-1007				הפרק: סגל סוהרים	
בתוקף מתאריך: 1.1.03				הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס	
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024					
עמוד מס' 6 מתוך 17 עמודים					

לתקופה העולה על חצי שנה.

9.2.2 כאשר קביעת הוועדה הינה כי הסוהר מסוגל לכל עבודה בשב"ס בהיקף שעות הנמוך מ- 5 שעות ביום לתקופה העולה על חצי שנה.

9.2.3 כאשר קביעת הוועדה הינה כי הסוהר אינו מתאים למלא את רוב התפקידים של סוהר ובמלוא היקף המשרה לתקופה העולה על חצי שנה.

9.3 קבעה הוועדה אי כשירות לצמיתות או לתקופה זמנית, תפרט את הנימוקים בגינן התקבלה החלטה זו וכן תפרט את מגבלות הסוהר, ככל שישנן כאלו.

9.4 **פרוטוקול הוועדה**: הוועדה הרפואית תנהל פרוטוקול מסודר ומפורט של מהלך הדיון בוועדה, שיכלול, בין השאר, את הפרטים הבאים:

9.4.1 מועד הוועדה.

9.4.2 מיקום הוועדה.

9.4.3 פרטי יו"ר הוועדה וחבריה.

9.4.4 פרטי הסוהר המופיע בפני הוועדה ופרטי נוכחים נוספים, ככל שישנם כאלו.

9.4.5 האבחנות הרפואיות.

9.4.6 טענות הסוהר כפי שהוצגו בוועדה.

9.4.7 התיעוד הרפואי שהיה בפני הוועדה, בין אם הוגש לה טרם התכנסותה ובין אם הוגש במהלכה.

9.4.8 הבדיקה הרפואית, ככל שבוצעה כזו.

9.4.9 ממצאים רפואיים.

9.4.10 החלטת הוועדה, כמפורט בסעיף 9.5 להלן, ונימוקה.

9.5 **סמכויות הוועדה**: בסמכות הוועדה לקבל את אחת ההחלטות הרפואיות הבאות:

9.5.1 הסוהר כשיר רפואית לשרת בתפקידו.

9.5.2 הסוהר כשיר רפואית לשרת בתפקידו במגבלות.

9.5.3 הסוהר ישהה בחופשת מחלה לתקופה שתיקבע ולאחריה יוזמן לוועדה רפואית נוספת.

9.5.4 הסוהר ישהה בחופשת מחלה לתקופה שתיקבע ולאחריה ישוב לעבודתו ולתפקידו באופן חלקי במגבלות.

9.5.5 הסוהר ישהה בחופשת מחלה לתקופה שתיקבע ולאחריה ישוב לעבודתו ולתפקידו באופן מלא.

9.5.6 הסוהר אינו כשיר רפואית לשרת בתפקידו באופן זמני, לתקופה שתיקבע ו/או יעבוד במגבלות.

9.5.7 הסוהר אינו כשיר רפואית לשרת בתפקידו לצמיתות.

9.5.8 הסוהר אינו כשיר רפואית לשירות בשב"ס.

9.5.9 הסוהר מוזמן לבדיקת רופא מומחה מטעם וועדה רפואית.

9.5.10 הסוהר מוזמן לוועדה רפואית חוזרת.

9.5.11 אחר/הערות.

נוהל מס': 07-1007				הפרק: סגל סוהרים	
בתוקף מתאריך: 1.1.03				הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס	
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024					
עמוד מס' 7 מתוך 17 עמודים					

9.6 החליטה הוועדה כי הסוהר אינו כשיר לשרת בתפקידו (לצמיתות או לתקופה זמנית) תחווה הוועדה את דעתה האם מצבו הרפואי של הסוהר שבפניה יכול להגיע לכדי 20% דרגת נכות ואינו יכול לשרת בתפקיד מבצעי לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.6.1 רע"ן רפואת סגל יעביר את רשימת הסוהרים, שנמצא כי עומדים בקריטריון זה, אחת לשנה, בתחילת כל שנה לגבי השנה החולפת, לרע"ן תכנון מש"א, לצורך בחינת עמידת הארגון בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.7 ככל שאין די בממצאים שהובאו בפני הוועדה הרפואית בכדי להחליט בדבר כשירותו או אי כשירותו מטעמים רפואיים של הסוהר, תישקל מתן החלטת ביניים לגבי המשך העסקתו ויקבע מועד דיון נוסף בוועדה. במקביל, יופנה הסוהר על פי הצורך לבדיקות נוספות (ובכללן בדיקת רופא מומחה באם נדרש) או להמצאת אישורים רפואיים נדרשים, בהתאם לנסיבות המקרה. לאחר השלמות כמפורט לעיל, תקבל הוועדה הרפואית החלטה בעניינו של הסוהר.

9.8 **אישור החלטת הוועדה:** החלטת הוועדה תיבחן על ידי הגורם המאשר ותיכנס לתוקפה, רק לאחר אישורו, על גבי הטופס המיועד (נספח ג). ככל שהוחלט על ידי רע"ן רפואת סגל או רופא מטעמו, על צורך בקיום דיון חוזר בפני הוועדה הרפואית, מנימוקים שיפורטו בכתב, יוחזר התיק לדיון חברי הוועדה עם הערות הגורם המאשר.

**9.9 תוקף החלטה רפואית בדבר חופשת מחלה:**

- 9.9.1 תוקף החלטה כאמור יהיה בהתאם לקביעת הוועדה, ולכל היותר למשך 6 חודשים.
- 9.9.2 בסמכות רמ"ח סגל להאריך את תוקפה של החלטה כאמור עד לתקופה של 9 חודשים מהמועד בו ניתנה, וזאת בכפוף להיוועצות עם רע"ן רפואת סגל.
- 9.9.3 בסמכות רח"ט כ"א להאריך את תוקפה של החלטה כאמור עד לתקופה של 12 חודשים מהמועד בו ניתנה, וזאת בכפוף להיוועצות עם רע"ן רפואת סגל.
- 9.9.4 טיפול גורמי מש"א בהחלטות הוועדה ובכלל זה טיפול בסיום שירות ייעשה בהתאם למפורט בנוהל מש"א 02-1031 "הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות".

**10. מועד מתן החלטה רפואית ומסירתה לסוהר**

- 10.1 החלטה רפואית (להלן: "ההחלטה") תתקבל לא יאוחר מ- 30 יום ממועד העברת מסמכים רפואיים/ ממועד התכנסות הוועדה.
- 10.2 ההחלטה, בכתב, תימסר לסוהר על ידי קצין מש"א יחידה מיד לאחר קבלתה. החלטת וועדה רפואית תימסר כאמור לא יאוחר מ- 30 ימים לאחר התכנסות הוועדה.
- 10.3 למען הספר ספק, עד קבלת ההחלטה, כמפורט בנוהל זה, יפעל הסוהר בהתאם למסמכים הרפואיים שבידו.
- 10.4 קצין מש"א יחידה יוודא מסירת ההחלטה לסוהר, יחתים את הסוהר על טופס ההחלטה ויתעד את מועד המסירה ואת תגובת הסוהר.
- 10.5 סרב הסוהר לחתום על טופס ההחלטה, יתועד הסירוב גם הוא.

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 8 מתוך 17 עמודים	

- 10.6 אישור הסוהר וחתימתו על טופס ההחלטה יישלח לענף רפואת סגל.
- 10.7 עותק תיעוד המסירה ייסרק למערכת כוח אדם הממוחשבת וכן יתויק בתיקו הרפואי של הסוהר.
- 10.8 סוהר המבקש הבהרות אודות ההחלטה בעניינו, יוכל לפנות אל רע"ן רפואת סגל בדואר אלקטרוני או בפקס. בקשת הסוהר והמענה הכתוב לבקשתו יתועדו בתיקו הרפואי.

## 11. ערר על החלטה רפואית

- 11.1 הנציב ימנה ועדת ערר שתורכב מקרפ"ר שישמש כיו"ר הוועדה, ורופא שב"ס נוסף בדרגת סג"ד, שלא היה שותף לקבלת ההחלטה הרפואית ו/או לאישורה ו/או רופא אחר שימונה על ידי הנציב.
- 11.2 סוהר המבקש להגיש ערר על החלטה רפואית או על החלטה רפואית שלא בדרך ועדה רפואית רשאי לפנות אל קרפ"ר שב"ס בבקשה לערער על ההחלטה, תוך 7 ימי עבודה מן המועד שבו נמסרה לו ההחלטה בעניינו.
- 11.3 הבקשה תהיה מפורטת ומנומקת.
- 11.4 בקשת הערר תופנה לרכז הוועדה באמצעות טופס "נתיבי פיקוד", עם העתק לקצין מש"א מחוזי ורמ"ח סגל, ותועבר לקרפ"ר. ככל שבקשת הערר הוגשה ללא נימוקים כלל, יחזיר רכז הוועדה הרפואית את בקשת הערר לסוהר. הסוהר יהיה רשאי להעביר את נימוקיו לערר בתוך 24 שעות לכל המאוחר.
- ככל שהסוהר צירף לבקשת הערר מסמכים רפואיים אשר לא עמדו בפני הוועדה הרפואית בטרם קיבלה את החלטתה נשוא הערר ו/או אשר מועד כתיבתם מאוחר למועד התכנסות הוועדה הרפואית כאמור, יחזיר רכז הוועדה הרפואית את עניינו של הסוהר לדיון נוסף בוועדה הרפואית והסוהר יעודכן על כך. קיום הוועדה הרפואית הנוספת יהיה בהתאם להוראות נוהל זה.
- 11.5 ועדת הערר תדון בערר בתוך 30 ימים, ותהיה רשאית, לאחר עיון בנימוקי הערר והמסמכים המצורפים אליו, לרבות החלטת הוועדה הרפואית וכלל המסמכים שעמדו בפניה, לדחות את הערר או לקבל אותו. ועדת הערר תפרט את נימוקיה להחלטה בכתב. החלטת ועדת הערר תועבר באמצעות קצין מש"א מחוזי לידיעת הסוהר. מצאה ועדת הערר כי יש לקיים דיון בערר בנוכחות הסוהר, תזמן את הסוהר לדיון בפניה, בתוך 30 ימים.
- 11.6 ההוראות הקבועות בנוהל זה לעניין דיוניה של הוועדה הרפואית, יחולו בשינויים המחויבים, גם על דיוני וועדת הערר.
- 11.7 החלטת וועדת הערר תהא סופית.
- 11.8 לעניין ערר על "החלטה רפואית שלא בדרך ועדה רפואית", קרפ"ר ידון בערר, והאמור בסעיף זה בהתייחס לוועדת הערר, יחול על קרפ"ר בשינויים המחויבים.



נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 9 מתוך 17 עמודים	

## **12. הפניית סוהר לוועדה רפואית בזמן חופשה כפויה, השעיה או חל"ת**

- 12.1 אין מניעה להפנות סוהר שהוצא לחופשה כפויה או להשעיה או הנמצא בחל"ת לוועדה, על מנת שזו תבדוק את התאמתו להמשך השירות בכלל או להמשך השירות בתפקידו בפרט, מבחינה נפשית או גופנית.
- 12.2 בחינת עניינו של סוהר כאמור, המבקש לפרוש מסיבות רפואיות, תוך תקופת הימצאותו בחופשה כפויה או בהשעיה או בחל"ת, תיעשה תוך שהוועדה מודעת למצבו המשפטי והאישי של הסוהר ובקשתו תיבחן בזהירות הראויה. הוועדה תציין בפרוטוקול את היותו של הסוהר בחופשה כפויה, בהשעיה או בחל"ת.
- 12.3 המשך הטיפול בהפסקת שירותו של הסוהר, ככל שהוחלט כי אינו כשיר להמשך השירות, יבוצע בהתאם לאמור בנוהל מש"א 02-1031 "הליכי מש"א בעקבות החלטות רפואיות".

## **13. תיוק החלטות רפואיות והפצתן**

- 13.1 מסמכים ואישורים רפואיים, פרוטוקול הוועדה הרפואית, הבדיקה והסימוכין וכל החלטה רפואית אחרת הינם חסויים והם ייסרקו לתיק הסוהר במידור מתאים. כמן כן יישמרו הקבצים במערכת שמירת מסמכים ממוחשבת בתיקייה נפרדת לענף רפואת סגל, אשר הגישה אליה מוגבלת, על פי דרישות החוק.
- 13.2 החלטת הוועדה הרפואית וכן החלטה רפואית אחרת הנוגעת למגבלות רפואיות, תעודכן בתיק הסוהר במערכת כוח אדם הממוחשבת במידור מתאים ותופץ אל הגורמים הבאים: רמ"ח סגל, רמ"ח רווחה, רע"ן ת"ש וגמלאות (במידה ונמצא בלתי כשיר), מפקד היחידה, קר"פ מחוזי, קצין מש"א מחוזי, קצין רווחה מחוזי וקצין מש"א יחידה.
- 13.3 ככל שתועלה דרישה, לקבלת/ מסירת פרוטוקול הוועדה ו/או מסירת החלטה רפואית אחרת, על ידי בא כוחו של סוהר, יש לוודא כי הסוהר חתם על טופס ויתור סודיות וטופס ייפוי כח.

## **14. חיסיון מסמכים רפואיים**

מטעמי חיסיון רפואי, חומר רפואי יועבר ישירות לרכז הוועדה הרפואית על ידיגורמי הרפואה ביחידה או לחילופין על ידי הסוהר עצמו. העברת מסמכים באמצעות קצין מש"א תתאפשר, ככל שהסוהר בוחר להעביר את החומר הרפואי באמצעות קצין מש"א.

## **15. נספחים**

- נספח א' - "תקציר מש"א לוועדה הרפואית"
- נספח ב' - "החלטת הוועדה הרפואית של שב"ס"
- נספח ג' - "החלטת הוועדה הרפואית של שב"ס (פנימי)"
- נספח ד' - "החלטה רפואית"

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 10 מתוך 17 עמודים	

**16. אחריות ביצוע**

ביחידות: קצין מש"א  
 במחוזות: קר"פ מחוז  
 בנציבות: רח"ט כ"א.

**17. עדכונים קודמים** 01.01.2003, 23.01.2007, 02.04.2011, 08.07.2021, 15.03.2022, 19.03.2023

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 11 מתוך 17 עמודים	

נספח א'

הוועדה הרפואית של שירות בתי הסוהר

רמ"ח סגל

קצין מש"א מחוז/ נחשון

**הנדון: תקציר מש"א לוועדה הרפואית**

להלן פרטי הסוהר/ קצין אשר עולה לדין בוועדה הרפואית של שב"ס בתאריך \_\_\_\_\_

**חלק א' – ימולא ע"י קצין מש"א**

**1. פרטים אישיים**

שם מלא	
מספר אישי	
דרגה	
תאריך לידה	
מצב משפחתי	
מקום מגורים	
אופן הגעה לעבודה (רכב פרטי/הסעה/תחבורה ציבורית) ומשך זמן ההגעה לעבודה	

**2. פרטי העסקה**

תאריך גיוס לשב"ס	
תקן תפקיד הסוהר	
התפקיד בו מוצב הסוהר בפועל	
חוו"ד תפקודיות ב-3 השנים האחרונות	

**3. פרטי הגבלה רפואית/ היעדרות מחמת מחלה/ חבלה בתפקיד**

מועד תחילת הגבלה רפואית	
מועד תחילת היעדרות מחמת מחלה/ חבלה בתפקיד	
מספר ימי היעדרות ברצף/ לסירוגין מפאת מחלה/ חבלה בתפקיד	
סה"כ מספר ימי היעדרות מפאת מחלה/ חבלה בתפקיד מיום גיוס לשב"ס	



נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 13 מתוך 17 עמודים	

נספח ב'

מפקד ביס"ר

ראש אגף מש"א  
רח"ט כ"א  
רמ"ח סגל  
רמ"ח רווחה  
רע"ן ניהול קצינים/ נגדים  
קצין מש"א מחוז  
קר"פ מחוז  
קצין רווחה מחוז  
מפקד מרכז פרישה וגמלאות  
קצין מש"א ביס"ר

הנדון: החלטת הוועדה הרפואית של שירות בתי הסוהר-

1. פרטים אישיים של הסוהר:

ג/	שם מלא	דרגה	יחידה
תאריך לידה	תאריך גיוס לשב"ס	חבר קופ"ח	כתובת מגורים

2. הועדה הרפואית של שב"ס התכנסה בעינינו של הסוהר ביום \_\_\_\_\_.

3. החלטת הוועדה:

☐ כשיר רפואית לתפקידו.

☐ כשיר רפואית לתפקידו הנוכחי במגבלות הבאות:

☐ ישהה בחופשת מחלה עד ליום \_\_\_\_\_ ולאחריה יוזמן לוע"ר.

☐ ישהה בחופשת מחלה עד ליום \_\_\_\_\_ ולאחריה ישוב לעבודתו בתפקידו באופן חלקי, במגבלות הבאות:

☐ ישהה בחופשת מחלה עד ליום \_\_\_\_\_ ולאחריה ישוב לעבודתו בתפקידו באופן מלא.

☐ הסוהר אינו כשיר רפואית לשרת בתפקידו, באופן זמני. עד ליום \_\_\_\_\_ יעבוד במגבלות הבאות:

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 14 מתוך 17 עמודים	

- ☐ הסוהר אינו כשיר רפואית לשרת בתפקידו לצמיתות. ניתן להעסיקו בשב"ס במגבלות הבאות:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ☐ הסוהר אינו כשיר רפואית לשירות בשב"ס (לרבות בשל המקרים המנויים בסעיף 9.2 לנוהל מש"א 07-1007).
- ☐ הסוהר מוזמן לבדיקת רופא מומחה מטעם וועדה רפואית בתאריך: \_\_\_\_\_.
- ☐ הסוהר מוזמן לוועדה רפואית חוזרת בתאריך: \_\_\_\_\_.
- שם מלא: \_\_\_\_\_, מספר אישי: \_\_\_\_\_.

☐ אחר/הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. הובהר לסוהר כי זכותו לערער על החלטת הוועדה רפואית בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת החלטת הווע"ר וחתימתו עליה.

5. החלטת הוועדה תימסר לסוהר ע"י קצין מש"א.

חתימת יו"ר הוועדה		חתימת חבר וע"ר שב"ס	חתימת חבר וע"ר שב"ס	תאריך

**תיעוד מסירת ההחלטה לסוהר:**

אני, ג/\_\_\_\_\_ (מ.א.), \_\_\_\_\_ (שם+משפחה), ק. מש"א ביחידה \_\_\_\_\_

מסרתי היום \_\_\_\_\_ (תאריך), במקום \_\_\_\_\_ (ביחידה/בבית הסוהר) את החלטת וע"ר זו לידי ג/\_\_\_\_\_ (מ.א.) \_\_\_\_\_ (שם+משפחה).

מסרתי לסוהר כי לשם קבלת הבהרות אודות החלטת הוועדה הרפואית בעניינו, באפשרותו לפנות אל משרד הוועדות הרפואיות בדואר האלקטרוני או בפקס.

חתימת הסוהר \_\_\_\_\_ חתימת ק. מש"א \_\_\_\_\_

נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 15 מתוך 17 עמודים	

נספח ג'

**הנדון: החלטת הוועדה הרפואית של שירות בתי הסוהר (לשימוש פנימי בלבד)**

**1. פרטים אישיים של הסוהר :**

מספר אישי	שם מלא	דרגה	יחידה
תאריך לידה	תאריך גיוס לשב"ס	סוג פנסיה	כתובת מגורים

**2. החלטת הוועדה :** החלטת הוועדה, המפורטת בנספח ב', מצורפת ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמך זה. מצורף  
נספח ב'

**3. הערכת נכות רפואית לצורך חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ולשימוש פנימי בשב"ס בלבד :**

☐ מצבו הרפואי של הסוהר יכול להגיע לכדי 20% דרגת נכות והוא אינו יכול לשרת בתפקיד מבצעי לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות [רלוונטי לסוהר שנקבע כי אינו כשיר לשרת בתפקידו לצמיתות או באופן זמני].

למען הסר ספק, האמור בסעיף זה הינו לשימוש פנימי בשב"ס בלבד ואין בו כדי להוות הערכת נכות, מכל סוג ומין שהיא לצרכים אחרים ו/או אל מול הביטוח הלאומי.

חתימת יו"ר וע"ר שב"ס	חתימת חבר וע"ר שב"ס	חתימת חבר וע"ר שב"ס	
תאריך	תאריך	תאריך	

הערות הגורם המאשר : ☐ מאושר ☐ לדיון חוזר

חתימה וחותמת הגורם המאשר \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הפרק: סגל סוהרים	נוהל מס': 07-1007
הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס	בתוקף מתאריך: 1.1.03
	ת' עדכון אחרון: 06.03.2024
	עמוד מס' 16 מתוך 17 עמודים

נספח ד'

ק. מש"א יחידה

הנדון: החלטה רפואית בעניין הסוהר/ת ג/

1. פרטים אישיים של הסוהר/ת:

ג/	שם מלא	דרגה	יחידה
תאריך לידה	תאריך גיוס לשב"ס	חברת קופ"ח	כתובת מגורים

2. הסוהר/ת משרת בתפקיד \_\_\_\_\_ ביחידה \_\_\_\_\_.

3. הסוהר/ת נעדר/ה מהעבודה בשל מחלה מיום \_\_\_\_\_ (סה"כ \_\_\_\_\_ ימים).

4. הסוהר/ה הציג/ה אישורים ומסמכים רפואיים, לפיהם:

5. לאחר שעיינתי בכלל המסמכים הרפואיים שהועברו לעיוני

או

לאחר שבדקתי את הסוהר וכן עיינתי במסמכים הרפואיים שהועברו לעיוני

הגעתי למסקנה כדלקמן:

☐ אני מאשר/ת מבחינה רפואית את חזרת הסוהר/ת לעבודה (בנסיבות סעיף 4.5 לנוהל מש"א - 07-1007).

☐ הסוהר/ת כשיר/ה רפואית לחזור לעבודה במגבלות הבאות (הגבלת שעות/ הגבלת אופי התפקיד):

☐ הסוהר/ת כשיר/ה רפואית לחזור לתפקיד ולעבודה, ללא מגבלות.

☐ אני מקבל/ת חלקית את ההמלצה הרפואית. הסוהר/ת כשיר/ה רפואית לחזור לתפקיד ולעבודה, אולם, יוכל/תוכל לעבוד במגבלות הבאות:

☐ לא ניתן לקבל החלטה על בסיס המסמכים הרפואיים שהוצגו:  
○ הסוהר/ת נדרש/ת להמציא מסמכים רפואיים כמפורט להלן ורק לאחר מכן ניתן יהיה לקבל החלטה בעניין המשך העסקתו/ה או העסקתו במגבלות הרפואיות.  
המסמכים הרפואיים הנדרשים הינם:

○ הסוהר/ת נדרש/ת להתייצב לבדיקת רופא/ה בענף רפואת סגל ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.  
זימון יישלח, במקביל, באמצעות קצין מש"א יחידה.



נוהל מס': 07-1007	הפרק: סגל סוהרים
בתוקף מתאריך: 1.1.03	הנוהל: החלטות רפואיות הנוגעות לסגל שב"ס
ת' עדכון אחרון: 06.03.2024	
עמוד מס' 17 מתוך 17 עמודים	

☐ הסוהר/ת נדרש/ת להתייצב בפני וועדה רפואית של שב"ס. זימון יישלח באמצעות קצין מש"א יחידה.

עד לקבלת החלטה כאמור, הסוהר/ת י/תמשיך להיעדר מהעבודה בהתאם לאישורי המחלה שיוצגו.

תאריך	חתימת רע"ן רפואת סגל/חתימת רופא סגל
-------	-------------------------------------